

Definicje

1. Użyte w niniejszym regulaminie usługi Manager Floty pojęcia oznaczają:
 - 1.1. **Abonent** – podmiot, z wyłączeniem konsumentów, który jest stroną Umowy;
 - 1.2. **Administrator Usługi** - osoba fizyczna wyznaczona przez Abonenta, upoważniona do zarządzania Usługą ze skutkiem wobec Abonenta, w tym zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem Usługi (o ile obowiązek zawarcia takiej umowy wynika z przepisów prawa), za którego działania lub zaniechania w związku z korzystaniem z Usługi odpowiada Abonent;
 - 1.3. **Autoryzacja** – procedura uwierzytelnienia Administratora Usługi, realizowana przy użyciu Hasła dostępowego i Hasła tymczasowego;
 - 1.4. **Baza FAQ** - baza wiedzy, związana z Usługą, zawierająca m.in. instrukcje korzystania z Usługi, a także szczegółowy opis i sposób rozwiązania najczęściej spotykanych problemów i pytań Abonentów dotyczących Usługi;
 - 1.5. **Biznesowy plan taryfowy** - plan taryfowy lub usługa telekomunikacyjna świadczona w Mobilnej Sieci Orange, dedykowana dla klientów biznesowych (podmiotów niebędących konsumentami);
 - 1.6. **Dzień roboczy** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 1.7. **Hasło dostępowe** - niepowtarzalny ciąg znaków, pierwotny lub własny, umożliwiający Administratorowi Usługi wstępną autoryzację oraz otrzymanie Hasła tymczasowego;
 - 1.8. **Hasło tymczasowe** - niepowtarzalny ciąg znaków, generowany automatycznie, wysyłany na numer telefonu Administratora Usługi w celu potwierdzenia prawidłowości Autoryzacji;
 - 1.9. **Kod abonencki** – poufny ciąg cyfr, nie mniej niż 4 i nie więcej niż 8, pierwotny lub własny, umożliwiający Autoryzację Abonenta w Orange Biurze Obsługi Klienta Biznesowego;
 - 1.10. **Komórka organizacyjna** - komórka organizacyjna Orange, zaangażowana bezpośrednio w obsługę klientów i Abonentów;
 - 1.11. **Kontrakt** – forma rejestracji w systemie rozliczeniowym Orange numeru abonenckiego przydzielonego Abonentowi na podstawie Umowy Podstawowej;
 - 1.12. **Konto abonenckie** – konto w systemie rozliczeniowym Orange o niepowtarzalnym numerze, jednoznacznie identyfikujące zobowiązania i wpłaty Abonenta, na którym może być rozliczanych wiele Kontraktów. Konto abonenckie może mieć jednopoziomą lub wielopoziomą strukturę (konta, w ramach których są prowadzone subkonta i może być wystawiana więcej niż jedna faktura w jednym cyklu rozliczeniowym);
 - 1.13. **Mobilna Sieć Orange** – ruchoma publiczna sieć telekomunikacyjna, wykorzystująca między innymi takie standardy, jak GSM 900/1800 lub UMTS, obsługiwana przez Orange;
 - 1.14. **Orange** - Orange Polska Spółka Akcyjna z siedzibą i adresem w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010681, numer NIP 5260250995, z wpłaconym w całości kapitałem zakładowym w wysokości 3 937 072 437,00 zł;
 - 1.15. **Przedstawiciel handlowy** – Dyrektor Handlowy, Opiekun Klienta Biznesowego, Konsultant Klienta Biznesowego, Doradca ds. Obsługi Klienta Biznesowego lub inna osoba upoważniona ze strony Orange do oferowania Usługi i podpisania Zamówienia na Usługę;
 - 1.16. **Regulamin** – niniejszy regulamin usługi Manager Floty;

- 1.17. **Umowa** – umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawarta pomiędzy Orange a Abonentem określająca warunki świadczenia takich usług w Biznesowym planie taryfowym;
- 1.18. **Usługa** – usługa Manager Floty polegająca na udostępnieniu Abonentowi za pośrednictwem sieci Internet określonych funkcjonalności do zarządzania Biznesowymi planami taryfowymi zgodnie z Zamówieniem na Usługę;
- 1.19. **Usługa Podstawowa** – usługa telekomunikacyjna świadczona w Biznesowych planach taryfowych. Warunki korzystania z danej Usługi podstawowej w tym zawarcia Umowy, określa regulamin świadczenia danej Usługi Podstawowej.
- 1.20. **Zamówienie na Usługę** – Zamówienie na usługę Manager Floty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Zakres i warunki świadczenia Usługi

2. Usługa jest świadczona na warunkach i w zakresie określonym w Regulaminie, chyba że w Umowie lub w Zamówieniu określono inaczej.
3. Usługa działa poprawnie na komputerach z dostępem do Internetu, które są wyposażone w przeglądarkę internetową z możliwością szyfrowania TLS 1.3.
4. Z Usługi mogą korzystać zarówno Abonenci, których Konta abonenckie mają jednopoziomą strukturę, jak też Abonenci, których Konta abonenckie mają wielopoziomą strukturę (konta, w ramach których są prowadzone subkonta).

Zamawianie Usługi

5. Abonent może złożyć Zamówienie na Usługę przy zawieraniu Umowy lub w dowolnym czasie jej obowiązywania. Zamówienie może zostać złożone w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
6. W celu zamówienia Usługi, Abonent zobowiązany jest złożyć u Przedstawiciela handlowego Zamówienie na Usługę lub skontaktować się z Orange Biurem Obsługi Klienta Biznesowego pod numerem *600 (wyłącznie z numerów abonenckich aktywnych w Mobilnej Sieci Orange, wymagane jest podanie Kodu abonenckiego).
7. Orange może się wstrzymać z realizacją Zamówienia na Usługę lub odmówić jego realizacji w szczególności jeśli Orange nabierze uzasadnionej wątpliwości, że Zamówienie na Usługę zostało złożone przez nieuprawnioną osobę. W przypadku wstrzymania się z realizacją Zamówienia na Usługę lub odmową jego realizacji, Orange niezwłocznie powiadomi Abonenta o przyczynach takiej decyzji.

Uruchowienie Usługi

8. Możliwość korzystania z Usługi nastąpi w ciągu 5 (pięć) Dni roboczych następujących po dniu zlecenia aktywacji Usługi, chyba że w Zamówieniu lub Umowie określono inny termin.
9. Potwierdzenie aktywacji Usługi wraz z Hasłem dostępowym zostanie przesłane na adres e-mail Administratora podany w Zamówieniu na Usługę lub podczas kontaktu telefonicznego z Orange Biurem Obsługi Klienta Biznesowego.

Funkcjonalności Usługi

10. Usługa, obejmuje następujące funkcjonalności:
 - 10.1. **Przegląd danych podstawowych konta** – w ramach tej funkcjonalności Abonent ma możliwość przeglądania listy wszystkich Kontraktów przypisanych do danego Konta abonenckiego, przeglądania informacji o Kontrakcie przypisanym do danego Konta abonenckiego, przeglądania podstawowych informacji o danym Koncie abonenckim.
 - 10.2. **Faktury** - w ramach tej funkcjonalności Abonent ma możliwość wyświetlenia faktur za usługi telekomunikacyjne przypisane do danego Konta abonenckiego wraz ze szczegółami oraz ustawianie parametrów raportu obejmującego wykonane połączenia.
 - 10.3. **Usługi** - w ramach tej funkcjonalności Abonent ma możliwość zarządzania usługami na Kontraktach przypisanych do danego Konta abonenckiego w tym aktywacji, dezaktywacji oraz modyfikacji usług dodatkowych. Zarządzenie niektórymi usługami

dotatkowymi w ramach Usługi może być niedostępne, ograniczone lub możliwe po spełnieniu dodatkowych warunków. Modyfikacja usługi APN jest możliwa tylko w ramach przyznanego Abonentowi zakresu numerów IP. Zarządzanie usługą Biznes Grupa jest możliwe tylko w ramach posiadanej przez Abonenta Biznes Grupy oraz zakresu Kont abonenckich, którymi zarządza w Administrator Usługi. Warunki świadczenia usług dodatkowych, w tym opłaty są zgodne z obowiązującym Abonenta cennikiem usług lub regulaminem danej usługi ze zmianami wynikającymi z Umowy.

- 10.4. **Moduł danych adresowych** - w ramach tej funkcjonalności Abonent ma możliwość przeglądania danych adresowych poszczególnych Kont abonenckich oraz zmiany danych adresowych, z wyłączeniem adresu faktury za usługi telekomunikacyjne.
- 10.5. **Raporty** - w ramach tej funkcjonalności Abonent ma możliwość generowania i przeglądania raportów obejmujących dane dotyczące opłat abonentowych, planów taryfowych oraz wykonywanych połączeń dla wybranych lub wszystkich kontraktów znajdujących się na danym koncie abonenckim.
- 10.6. **Poczta** - w ramach tej funkcjonalności Abonent ma możliwość korzystania z poczty elektronicznej umożliwiającej kontakt z dedykowanym opiekunem lub Biurem Obsługi Klienta Biznesowego.
- 10.7. **Panel SMS** - w ramach tej funkcjonalności Administrator Usługi ma możliwość wysyłania SMS-ów do Kontraktów z poziomu Usługi, płatnych zgodnie z cennikiem obowiązującym dla jego planu taryfowego (numer telefonu komórkowego w Orange podanego w Zamówieniu na Usługę).
- 10.8. **Zgłoszenia techniczne** - w ramach nowej funkcjonalności Administrator Usługi ma możliwość wykonania autodiagnostyki oraz zgłoszenia problemów technicznych dla wskazanego numeru lub grupy numerów.
11. Orange może udostępnić Abonentowi również inne funkcjonalności. Dodatkowe funkcjonalności może określać Zamówienie na Usługę lub Umowa.
12. Abonent wybiera funkcjonalności w Zamówieniu na Usługę.
13. W ramach poszczególnych funkcjonalności Administrator Usługi może zgodnie z Zamówieniem na Usługę mieć nadane następujące uprawnienia:
 - 13.1. tylko do odczytu danych, albo
 - 13.2. do odczytu danych i zmiany danych.

Funkcjonalność Raporty – dodatkowe informacje

14. Funkcjonalność „Raporty” umożliwia pobranie za dany okres rozliczeniowy następujących raportów:
 - 14.1. wykaz wszystkich połączeń dla wybranej faktury z możliwością wyboru numerów przypisanych do danych pracowników,
 - 14.2. wykaz wszystkich połączeń dla wskazanego numeru,
 - 14.3. zestawienie numerów telefonów dotyczących danej faktury,
 - 14.4. zestawienie opłat naliczanych w oparciu o ceny netto,
 - 14.5. koszty dla Konta abonenckiego.
15. Pobranie raportów możliwe będzie wyłącznie z Kont abonenckich, do których została upoważniony Administrator Usługi.
16. Wygenerowane raporty zostaną umieszczone w zakładce Raporty oraz w pliku z billingami za dany okres rozliczeniowy w formacie CSV. Orange nie ponosi odpowiedzialności za zmianę, jakie nastąpią w raportach po ich zapisaniu na twardy dysk komputera, z którego korzysta Abonent lub Administrator Usługi albo ich uszkodzenie.
17. Wygenerowanie raportów za dany okres rozliczeniowy możliwe jest po uprzednim wystawieniu faktury za usługi telekomunikacyjne przez Orange. Wcześniejsze wygenerowanie raportów nie jest możliwe.
18. Administrator Usługi ma możliwość zlecenia automatycznej wysyłki wygenerowanych raportów na wskazany przez niego adres e-mail.
19. Raporty nie działają wstecz - można je wygenerować tylko dla faktur wystawionych po aktywacji tej funkcjonalności w ramach Usługi.

Modyfikacja funkcjonalności Usługi

20. Włączenie nowych (niewybranych) funkcjonalności wymaga złożenia nowego Zamówienia na Usługę lub telefonicznego zlecenia obejmującego wybór nowych lub zmianę zakresu funkcjonalności. Możliwość korzystania z nowych zamówionych funkcjonalności następuje w terminie do 7 (siedmiu) Dni roboczych, następujących po dniu złożenia zamówienia na nową funkcjonalność.
21. Wyłączenie którejkolwiek z używanych funkcjonalności wymaga złożenia nowego Zamówienia na Usługę lub telefonicznego zlecenia obejmującego rezygnację z takich funkcjonalności. Wyłączenie funkcjonalności następuje w terminie do 7 (siedmiu) Dni roboczych, od złożeniu zlecenia.
22. .

Dostęp do Usługi, Administrator Usługi

23. Dostęp do Usługi jest realizowany za pomocą strony: <https://mf.orange.pl>.

24. Dostęp do Usługi może mieć wyłącznie Administrator Usługi. Przed Autoryzacją wymagane jest wcześniejsze zapoznanie się przez Administratora Usługi z Regulaminem.
25. Korzystanie z Usługi jest możliwe z chwilą poprawnego przejścia przez Administratora Usługi procesu Autoryzacji.
26. W celu rozpoczęcia Autoryzacji Administrator Usługi wpisuje na stronie <https://mf.orange.pl> numer telefoniczny oraz otrzymane Hasło dostępowe. Po prawidłowym wpisaniu tych danych, Administrator Usługi otrzyma na numer telefoniczny wiadomość tekstową SMS z Hasłem tymczasowym, ważnym 10 (dziesięć) minut, którego wpisanie w drugim etapie autoryzacji umożliwia zalogowanie się do Usługi.
27. W przypadku wylogowania się, każda kolejna próba wejścia na stronę <https://mf.orange.pl> w celu skorzystania z Usługi powoduje konieczność ponownej Autoryzacji.
28. Dostęp do Usługi jest możliwy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
29. Abonent ponosi wyłączną odpowiedzialność za korzystanie z Usługi przez Administratora Usługi oraz ewentualne przekazywanie danych wymaganych do Autoryzacji osobom trzecim. Domniemywa się, że każde wykorzystanie danych wymaganych do Autoryzacji nastąpiło przez Administratora Usługi.
30. Administrator Usługi jest upoważniony w szczególności do:
 - 30.1. bieżących kontaktów z Orange związanych z Usługą,
 - 30.2. zarządzania Usługą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z korzystaniem z Usługi i dostępnych w niej opcji lub usług dodatkowych,
 - 30.3. zmiany Hasła Dostępowego.
31. W przypadku ustanowienia więcej niż jednego Administratora Usługi, należy złożyć Zamówienie na Usługę odrębnie dla każdego Administratora.

Zobowiązania Abonenta

32. W związku z korzystaniem z Usługi Abonent jest zobowiązany:
 - 32.1. do przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - 32.2. niezwłocznie powiadomić Orange o wszelkich nieprawidłowościach Usługi,
 - 32.3. wyznaczyć Administratora Usługi oraz niezwłocznie informować Orange o zmianie Administratora Usługi lub jego danych,
 - 32.4. zobowiązać Administratora Usługi do zapoznania się z Regulaminem oraz zapewnić przestrzeganie Regulaminu przez Administratora Usługi,
 - 32.5. nie udostępniać danych wymaganych do Autoryzacji osobom trzecim,
 - 32.6. chronić i zablokować dane wymagane do Autoryzacji w przypadku ich zgubienia, utraty lub możliwości wejścia w ich posiadanie przez osobę nieuprawnioną,
 - 32.7. korzystać z Usługi zgodnie z prawem i jej przeznaczeniem.

Czas świadczenia Usługi

33. Świadczenie Usługi trwa nie dłużej niż do dnia zaprzestania przez Orange świadczenia Usługi Podstawowej na danym Koncie abonenckim. Zakończenie świadczenia Usługi Podstawowej przez Orange na danym Koncie abonenckim powoduje automatyczne zakończenie świadczenia Usługi na takim koncie. Automatyczne zakończenie świadczenia Usługi nastąpi również z chwilą wyłączenia wszystkich numerów telefonów komórkowych w sieci Orange jakie były wykorzystywane przez Administratorów do logowania się w Usłudze.
34. Abonent w każdym czasie ma prawo rezygnacji z Usługi poprzez złożenie oświadczenia w Komórce organizacyjnej lub przesłanie go na jej adres.
35. Orange może w każdym czasie złożyć Abonentowi oświadczenie o zaprzestaniu świadczenia Usługi z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie krótszego niż jeden miesiąc, chyba że Umowa lub Zamówienie na Usługę określa inne warunki
36. Orange może w każdym czasie złożyć Abonentowi oświadczenie o zaprzestaniu świadczenia Usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, Umowy lub przepisów prawa, w zakresie związanym z korzystaniem z Usługi. Przed skorzystaniem z tego uprawnienia Orange wezwanie Abonenta do zaprzestania naruszeń.
37. Złożenie oświadczenia dotyczącego rezygnacji z Usługi lub oświadczenie o zaprzestaniu świadczenia Usługi wymaga zachowania formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.

Odpowiedzialność Orange

38. Niezależnie od postanowień Umowy oraz regulaminów świadczenia Usług Podstawowych obowiązujących Abonenta, Orange w szczególności nie ponosi odpowiedzialności z tytułu świadczenia Usługi w następujących przypadkach:
 - 38.1. samodzielnego zarządzania Usługą, w szczególności przypadkowego usunięcia przez Administratora Usługi danych Abonenta lub ich wykorzystania w tym udostępnienia osobom trzecim niezgodnie z przeznaczeniem lub zakresem umocowania,

- 38.2. działań dokonanych przez osoby nieuprawnione z wykorzystaniem danych wymaganych do Autoryzacji,
- 38.3. przerw w świadczeniu Usługi - w przypadku przerwy w działaniu dostępu do Internetu, z którego korzysta Abonent lub Administrator Usługi, skutkujących niemożliwością korzystania z Usługi, z zastrzeżeniem iż powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Orange z tytułu świadczenia Usługi Podstawowej, określonej w Umowie lub regulaminie świadczenia danej Usługi Podstawowej,
- 38.4. treści przekazywanych podczas korzystania z Usługi przez Abonenta lub Administratorów Usługi,
- 38.5. zabezpieczenia danych lub oprogramowania komputerów Abonenta lub Administratora Usługi za pomocą których korzystają z Usługi przed ingerencją osób trzecich lub szkodliwym oprogramowaniem,
- 38.6. szkody poniesione przez Abonenta w związku z niemożnością korzystania z Usługi w zakresie przekraczającym odpowiedzialność Orange wynikającą z Warunków,
- 38.7. niedostępność Usługi wynikającą z niespełnienia parametrów technicznych przez urządzenia używane przez Abonenta lub Administratora Usługi,
- 38.8. przypadku działania lub zaniechania Abonenta lub osób trzecich, których następstwem jest brak możliwości świadczenia Usługi,
- 38.9. za skutki naruszenia przez Abonenta zobowiązań związanych z korzystaniem z Usługi określonych w Regulaminie, Umowie lub Zamówieniu na Usługę.

Oplaty

39. Z tytułu uruchomienia i świadczenia Usługi Orange nie pobiera opłat.

Zakres obsługi serwisowej Usługi

40. Orange, w ramach obsługi serwisowej Usługi, zapewnia gotowość służb technicznych Orange do usunięcia awarii w Dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00.
41. Orange zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie gotowości służb technicznych Orange, w terminie 24 godzin od momentu, w którym Orange wykryje awarię lub awaria zostanie zgłoszona przez Abonenta .
42. W ramach obsługi serwisowej Usługi Orange zapewnia:
 - 42.1. usuwanie awarii i nieprawidłowości Usługi,
 - 42.2. możliwość zgłaszania problemów dotyczących Usługi.

Zmiana Regulaminu

43. Orange może w każdym czasie wprowadzić nowy regulamin Usługi albo dokonać zmiany tego Regulaminu.
44. O wprowadzonej zmianie Regulaminu albo o wprowadzeniu nowego Orange zawiadomi Abonenta, przesyłając mu na wskazany przez niego

do korespondencji adres poczty elektronicznej, wiadomość e-mail z informacją o wprowadzonych zmianach lub nowy regulamin i odnośnik do strony internetowej zawierającej zmieniony Regulamin oraz wprowadzane zmiany.

45. Nowy regulamin Usługi lub zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 (czternastu) dni od daty publikacji na stronie internetowej Orange, o ile Abonent, po umożliwieniu mu zapoznania się z treścią nowych Warunków lub zmian, nie oświadczył do końca upływu tego terminu, iż nie zamierza korzystać z Usługi na nowych zasadach.

Dane osobowe, powierzenie przetwarzania danych osobowych

46. Obowiązek informacyjny wynikający z właściwych przepisów prawa, w zakresie w przetwarzania przez Orange danych osobowych Abonenta w celach wskazanych w „Informacji o przetwarzaniu danych” oraz:
 - 46.1. pracowników lub współpracowników Abonenta w celu realizacji Usługi,
 - 46.2. osób reprezentujących Abonenta, w tym pełnomocników lub członków organów w celu kontaktu lub weryfikacji ich umocowania przy składaniu Zamówienia na Usługę oraz w celach wskazanych w „Informacji o przetwarzaniu danych”,

Orange spełnia przy zawieraniu Umowy lub składaniu Zamówienia na Usługę.

47. W związku z tym, że w ramach Usługi, może dojść do przetwarzania przez Orange danych osobowych których administratorem jest Abonent, Abonent powierzy Orange przetwarzanie takich danych osobowych na zasadach opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu „Postanowienia o powierzeniu Orange przetwarzania danych osobowych”. Postanowienia mają zastosowanie jeżeli Orange i Abonent nie zawrą odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia przejściowe i końcowe

48. Aktualna Baza FAQ dostępna jest po dokonaniu Autoryzacji w zakładce pomoc.
49. W przypadku Abonenta, do składania i rozpatrywania reklamacji stosuje się odpowiednio obowiązujący Abonenta regulamin świadczenia Usługi Podstawowej.
50. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 lutego 2022 roku i zastępuje dotychczasowe regulaminy Usługi.

Zamówienie

na usługę Manager Floty

Zlecenie aktywacji usługi Manager Floty			
nazwa firmy			
imię i nazwisko osoby umocowanej do złożenia zamówienia		nr tel kontaktowego	
imię i nazwisko osoby umocowanej do administrowania usługą (Administrator)		nr telefonu komórkowego w sieci Orange	
nr telefonu dodatkowego (numer dodatkowy może być dowolnej sieci – logowanie odbywa się na podstawie podania numeru Orange a hasła jednorazowe zostaną wysłane na numer dodatkowy		adres e-mail, na który zostanie wysłane hasło dostępowe	
imię i nazwisko pełnomocnika handlowego Orange		nr tel kontaktowego	
numery kont, które mają być zarządzane usługą Manager Floty			

Aktywacja: pełny zakres ograniczony zakres

W przypadku wyboru opcji „ograniczony zakres” lub modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności, należy zaznaczyć te które będą miały zastosowanie:

Funkcjonalności	Przegląd danych podstawowych o numerach (dostęp minimalny)	Faktury	Usługi	Adresy	Raporty online	Raporty z wystawionych faktur (e-biling)	Panel SMS	Zgłoszenia techniczne
Wariant: możliwość dokonywania zmian								
Wariant: tylko do odczytu							odczyt niedostępny	

1. W przypadku ustanowienia więcej niż jednego Administratora Usługi należy wypełnić kolejne zamówienie dla każdego Administratora oddzielnie.
2. Aktywacja Usługi nastąpi w ciągu 5 (pięciu) Dni roboczych liczonych do dnia przyjęcia zgłoszenia przez pełnomocnika handlowego Orange. Potwierdzenie aktywacji Usługi wraz z hasłem dostępowym zostanie przysłane na adres e-mail Administratora podany przez Abonenta niniejszym Zamówieniem na Usługę.

Oświadczam, że otrzymałem, zapoznałem się i akceptuję Regulamin usługi Manager Floty.

Zamówienie przyjęto w dniu roku.

Data i podpis osoby upoważnionej przez

Data i podpis Abonenta/przedstawiciela Abonenta

Definicje

1. Na potrzeby niniejszych Postanowień Abonent zwany jest dalej „Administratorem”, zaś Orange „Procesorem”. Dodatkowo zostają przyjęte następujące definicje:
 - a) **Dane** - dane osobowe powierzone przez Administratora Procesorowi,
 - b) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Oświadczenia

2. Administrator gwarantuje i zobowiązuje się przez czas wykonywania Postanowień zapewnić, że:
 - a) jako samodzielnie decydujący o celach i środkach przetwarzania danych w celach określonych poniżej jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Procesorowi,
 - b) operacje przetwarzania, jakie zleca Procesorowi, są zgodne z przepisami prawa i nie naruszają praw osób trzecich,a w razie naruszenia ww. gwarancji i zobowiązań zobowiązuje się w pełnym zakresie dopuszczalnym przepisami prawa zwolnić Procesora z odpowiedzialności za takie naruszenia, w szczególności zwrócić nałożone lub zasądzone od Procesora kary, odszkodowania lub zadośćuczynienia.
3. Procesor oświadcza, że:
 - a) dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, zespołem, sprzętem, rozwiązaniami informatycznymi, aby przetwarzać powierzone przez Administratora dane osobowe;
 - b) w sposób profesjonalny przetwarza dane osobowe, w tym powierzane przez inne podmioty dane osobowe od roku 1997.

Przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania

4. Przedmiot Postanowień stanowi przetwarzanie przez Procesora Danych w związku z usługą Manager Floty, w sposób w pełni lub częściowo zautomatyzowany, w celu możliwości korzystania przez Administratora w ramach usługi Manager Floty z funkcjonalności indywidualizowania Kontraktów.
5. Procesor będzie przetwarzać powierzone Dane przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania Danych, nie dłużej niż przez czas świadczenia Usługi Manager Floty.

Rodzaj Danych i kategorie osób, których dotyczą Dane

6. Administrator powierza Procesorowi następujące rodzaje danych osobowych:
 - rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, numer kadrowy.
 - dotyczących następujących kategorii osób: pracowników, współpracowników.
7. O zmianie rodzaju danych osobowych i kategorii osób których one dotyczą, Administrator będzie każdorazowo informował Procesora.
8. Administrator zapewnia, że Dane nie dotyczą osób, o których wie, że są niepełnoletnie.

Obowiązki i prawa Administratora oraz Procesora

9. Procesor zobowiązuje się do realizacji każdego z obowiązków wymienionych w art. 28 ust. 3 a-h RODO. Strony postanawiają, że Administrator jest uprawniony do realizowania swoich praw określonych w RODO. W szczególności Procesor zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo, któremu podlega Procesor (w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny). Polecenia Administratora zawarte będą w Postanowieniach, Umowie oraz w pisemnych lub e-mailowych komunikatach do Procesora, które mogą być kierowane przez Administratora poprzez Koordynatora lub inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
 - b) zapewnić, że posługuje się tylko osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych zobowiązanymi do zachowania tajemnicy.
 - c) podejmuje adekwatne środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
 - d) Procesor zobowiązuje się przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, wynikających z RODO. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z innych podmiotów przetwarzających wybranych przez Procesora. W szczególności w razie potrzeby korzystania z podmiotu przetwarzającego poza EOG, Administrator poleca Procesorowi przekazywanie Danych wyłącznie do państw zapewniających odpowiedni stopień ochrony, a także na mocy Postanowień Administrator upoważnia Procesora do zawierania w imieniu i na rzecz Administratora umów opartych o standardowe klauzule ochrony danych przyjęte zgodnie z RODO, poleca Procesorowi przekazywanie Danych po wejściu w życie takich umów oraz zobowiązuje się do niewypowiadania tego pełnomocnictwa przez czas trwania Umowy. Administrator będzie informowany o zmianie podmiotów przetwarzających, z których korzysta Procesor, poprzez udostępnienie mu takiej informacji u Procesora przed dokonaniem takiej zmiany. W razie wniesienia sprzeciwu przez Administratora w odniesieniu do podmiotów przetwarzających, Procesor może, według swojej decyzji, albo zaprzestać współpracy z tym podmiotem dotyczącej Danych w terminie 3 miesiące, albo wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Administratora.
 - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
 - g) zgodnie ze zleceniem Administratora określonym w Postanowieniach, po zakończeniu przetwarzania Danych usunąć wszelkie kopie Danych powierzonych przez Administratora w zakresie, w którym Procesor nie będzie uprawniony do przetwarzania tych Danych na własne potrzeby.
 - h) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Procesora wynikających z RODO, a także umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Administrator zobowiązuje się zawiadamiać o planowanym audycie i jego zakresie 14 dni przed rozpoczęciem audytu. Strony w trybie roboczym ustalą miejsce i godziny przeprowadzenia audytu. Administrator zwróci Procesorowi uzasadnione koszty związane z udziałem w audycie.

Odpowiedzialność

10. W zakresie czynności objętych Postanowieniami Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora wyłącznie w zakresie winy umyślnej lub w innych przypadkach, w których bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiają wyłączenie odpowiedzialności Procesora.
11. Informacje dotyczące Procesora, w których posiadanie wchodzi Administrator w związku z zawarciem i wykonywaniem Postanowień, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora. Administrator zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie do realizacji Umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Powiadomienia

12. Jeżeli Postanowienia nie wskazują inaczej, przesyłanie między Administratorem a Procesorem zawiadomień, żądań lub wniosków, dotyczących wykonywania Postanowień powinno następować między Koordynatorami zgodnie z niniejszym ustępem, w formie pisemnej lub poprzez e-mail, pod rygorem nieważności.